



نموذج (168) تأمينات

حركة تغيير بيانات المؤمن عليهم ومرتباتهم

عن شهر () لسنة ()

رقم التسجيل:

اسم صاحب العمل:

1) التحاق / انتهاء خدمة مؤمن عليه خلال الشهر

| التسلسل | الرقم المدني | اسم المؤمن عليه (رباعيا) | تاريخ الالتحاق | تاريخ الانتهاء | ملاحظات |
|---------|--------------|--------------------------|----------------|----------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

2) تغيير مرتبات المؤمن عليهم

| التسلسل | الرقم المدني | اسم المؤمن عليه (رباعيا) | تاريخ بدء المرتب المعدل | المرتب الشهري | العلاوة الاجتماعية | ملاحظات |
|---------|--------------|--------------------------|-------------------------|---------------|--------------------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

تحريرا في / /

اسم المسئول:

التوقيع وختم المنشأة:

ملاحظات:

* المرتب الشهري هو المرتب الشامل الذي يصرف من صاحب العمل.

* العلاوة الاجتماعية هي التي تصرف تطبيقا لقانون دعم العمالة الوطنية.

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
The Public Institution For Social Security

